

Додаток № 42
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ,
ВЕТЕРАНАМ ВІЙНИ ТА ПРАЦІ, ТА ОСОБАМ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО
ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ
ПРОТИ УКРАЇНИ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про жертви нацистських переслідувань» від 20.03.2000 № 1584-ІІІ, «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-ХІІ, «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» від 26.01.2022 № 2010-ІХ, «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-ІV, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян» від 17.06.2004 № 785, «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» від 07.02.2007 № 150; «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації

		вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» від 08.12.2006 № 187.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» від 09.01.2023 № 3.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: Перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. Для ветеранів війни та праці: неотримання протягом двох років безоплатних санаторно-курортних путівок (для учасників бойових дій / учасників війни / членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, осіб, зазначених у статтях 6-1, 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» /ветеранів праці*). Для осіб з інвалідністю: неотримання протягом попередніх трьох календарних років безоплатної санаторно-курортної путівки (для осіб з інвалідністю** (крім осіб з інвалідністю внаслідок війни)). Для осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждалі особи***): через 12 місяців після звільнення з місць несвободи.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Копія документу, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також копія документу, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства /ID-картка. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії

		<p>про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю). Копія пільгового посвідчення особи з інвалідністю, ветерана праці, що підтверджує його належність до категорії громадян, які мають право на отримання компенсації. Копія документу, що встановлює факт позбавлення постраждалої особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» (для постраждалих осіб). Документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою санаторно-курортного лікування. Зворотний талон від путівки. Облікові дані про одержання путівок та грошової компенсації (в департаменті). Довідка з місця роботи (навчання) про те, що особа протягом трьох років не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку (для працюючих осіб). Реквізити банківської установи та особовий рахунок отримувача (за умови наявності). Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	_****
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів. Заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації. Смерть отримувача даної послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації/відмова у призначенні компенсації.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Відшкодування вартості здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

*Для учасників бойових дій / учасників війни / членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, осіб, зазначених у статтях 6-1, 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» /ветеранів праці середня вартість путівки для виплати компенсації обчислюється з розрахунку 35 відсотків (з округленням до однієї гривні) розміру одного прожиткового мінімуму,

щороку встановленого законом на 1 січня відповідного року для осіб, які втратили працездатність.

** Грошова компенсація за самостійне лікування нараховується і виплачується в таких розмірах (округлених до однієї гривні): особам з інвалідністю I та II групи - 75 відсотків, III групи - 50 відсотків розміру середньої вартості санаторно-курортної путівки, що обчислюється з розрахунку 35 відсотків (з округленням до однієї гривні) розміру одного прожиткового мінімуму, щороку встановленого законом на 1 січня відповідного року для осіб, які втратили працездатність.

*** Компенсація постраждалій особі виплачується в межах граничної вартості пільгового санаторно-курортного лікування, яка визначається щороку Мінсоцполітики за пропозицією Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та за погодженням з Мінфіном.

****В межах кошторисних призначень на поточний рік у міру надходження коштів.

Директор департаменту

Юлія БОВК